

1) Entra en la web:

<https://www.uco.es/servicios/sega/infomatricula/oferta-actividades#cooperacion>



2) Pulsa "Cooperación y Solidaridad"



3) En la parte inferior aparecerá la “Oferta de Formativas para el curso 2021 – 2022”.  
Pincha en “**Congreso Internacional de Agroforestería Dinámica 2021 (Estudio 4047 / 1ª edición)**”

https://www.uco.es/servicios/sega/infomatricula/oferta-actividades#cooperacion

Estadística (1/1)  
Servicio de Estudiantes y Gestión Académica  
Oficina de Información al estudiante  
Asesoría académica  
Alojamiento  
Deporte Universitario  
Uco Idiomas  
Movilidad  
Agenda Cultural

Igualdad  
Cooperación y Solidaridad  
Cultura

Deporte Universitario  
Organización y Representación Estudiantil

\* Si tiene problemas para visualizar el contenido de esta página pulse este enlace para instalar certificado de la FNMT

**COOPERACIÓN y SOLIDARIDAD**

Oferta de Actividades Formativas para el curso 2021-2022

Por tipo Por área

ACTIVIDAD TRANSVERSAL CON RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

Congreso Internacional de Agroforestería Dinámica 2021 ( Estudio 4047 / 1ª edición )
IV Ciclo de talleres y Conferencias Construyendo desde los Feminismos: Sana, sana ( Estudio 4049 / 1ª edición )
2ª edición CURSO ON-LINE ALIMENTANDO SALUD. CÓMO PUEDE UNA DIETA SOSTENIBLE CUIDAR EL PLANETA ( Estudio 4048 / 1ª edición )

4) Pulsa “**matrícula online**”

https://www.uco.es/servicios/sega/infomatricula/oferta-actividades#cooperacion

Agenda Cultural

Deporte Universitario  
Organización y Representación Estudiantil

\* Si tiene problemas para visualizar el contenido de esta página pulse este enlace para instalar certificado de la FNMT

**COOPERACIÓN y SOLIDARIDAD**

**Congreso Internacional de Agroforestería Dinámica 2021**

1ª edición  
MACROAREA:Técnicas  
CODIGO TCS-4047/1

**Matrícula on-line** Imprimir

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

OBJETIVOS

Resumen objetivos No informada

PLAN DE ESTUDIOS

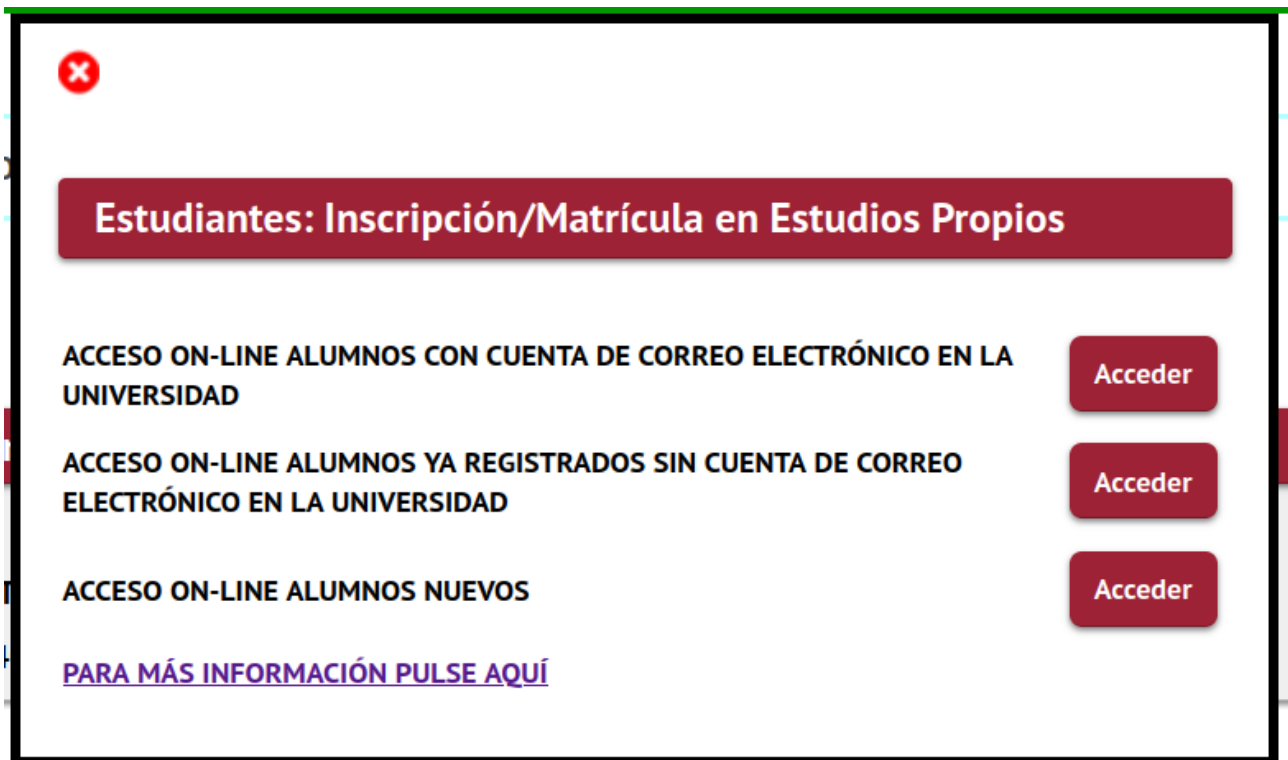
Modalidad	A distancia o virtual
Créditos	0,50
Créditos de Grado. Su dependencia de la Titulación de Grado que esté cursando	0,5
Módulo/Asignatura	

5) Verás tres modalidades para matricularte; **accede** a la que te corresponda.

**1ª:** Si eres o has sido estudiante de la Universidad de Córdoba y cuentas con correo de la UCO.

**2ª:** Si alguna vez te has matriculado en un curso pero no cuentas con correo de la UCO.

**3ª:** Si nunca te has matriculado en ningún curso de la UCO. Esto supone que tendrás que registrarte.

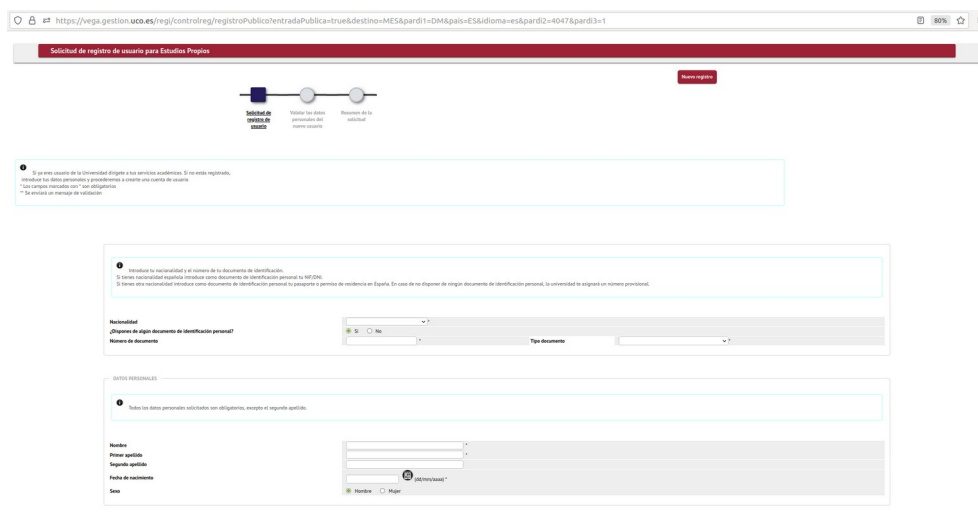


The screenshot shows a web page titled "Estudiantes: Inscripción/Matrícula en Estudios Propios". It features three main options for access, each with a red "Acceder" button:

- ACCESO ON-LINE ALUMNOS CON CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA UNIVERSIDAD** (Access online for students with an email account at the university)
- ACCESO ON-LINE ALUMNOS YA REGISTRADOS SIN CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA UNIVERSIDAD** (Access online for already registered students without an email account at the university)
- ACCESO ON-LINE ALUMNOS NUEVOS** (Access online for new students)

Below these options is a link: [PARA MÁS INFORMACIÓN PULSE AQUÍ](#)

6) En el caso de ser la primera vez, al acceder se abrirá otra ventana en la que tendrás que introducir tus datos personales.



The screenshot shows a web browser window displaying the registration form for new students. The URL is <https://vega.gestion.uco.es/reg/controlreg/registroPublico/entradaPublica=true&destino=MES&parId1=DM&pais=ES&idioma=es&parId2=4047&parId3=1>. The page title is "Solicitud de registro de usuario para Estudios Propios".

The form includes a progress indicator with three steps: "Selección de usuario", "Introducción de datos personales del nuevo usuario", and "Resumen de la solicitud".

The main form area contains the following sections:

- Identificación:** A section with instructions: "Introduzca su nacionalidad y el número de su documento de identificación." and "Si tiene nacionalidad española introduzca como documento de identificación personal su NIE DNI. Si tiene otra nacionalidad introduzca como documento de identificación personal su pasaporte o permiso de residencia en España. En caso de no disponer de ningún documento de identificación personal, la universidad le asignará un número provisional." It includes a dropdown for "Nacionalidad", a radio button for "¿Número de algún documento de identificación personal?", and a text field for "Número de documento".
- DATOS PERSONALES:** A section with instructions: "Todos los datos personales solicitados son obligatorios, excepto el segundo apellido." It includes text fields for "Nombre", "Primer apellido", and "Segundo apellido", a date picker for "Fecha de nacimiento", and radio buttons for "Sexo" ( Hombre / Mujer ).

7) Una vez introducidos los datos pulsa “continuar” al final de la página.

8) No te olvides de señalar estas casillas en la siguiente página y pincha “registrar”.

PRIVACIDAD E INFORMACIÓN LEGAL

**i** Lee detalladamente la privacidad e información legal de los datos personales: [Privacidad e información legal de UCO](#)

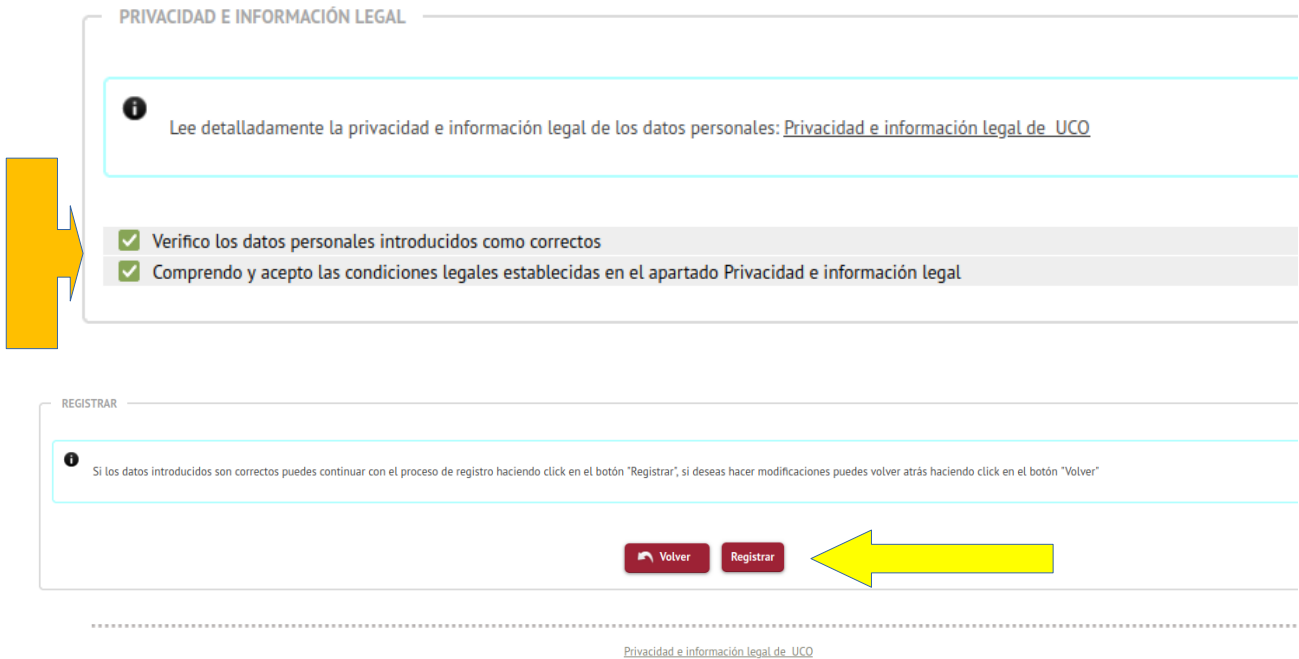
Verifico los datos personales introducidos como correctos

Comprendo y acepto las condiciones legales establecidas en el apartado Privacidad e información legal

REGISTRAR

**i** Si los datos introducidos son correctos puedes continuar con el proceso de registro haciendo click en el botón "Registrar", si deseas hacer modificaciones puedes volver atrás haciendo click en el botón "Volver"

[Privacidad e información legal de UCO](#)



9) Recibirás dos correos, uno con el “usuario” y otro con la contraseña (palabra de paso o password). Pulsa “continuar”.

OBSERVACIONES

**i** En breves momentos recibirás un correo electrónico a la dirección que nos has indicado, con el password de acceso


Si el proceso de registro ha finalizado correctamente y dispones de usuario y contraseña, dirígete a la inscripción de Estudios Propios: [Aquí](#)

Si has tenido algún problema durante el registro de tus datos o no recibes un correo electrónico con la contraseña antes de 24 horas, por favor, dirígete a la secretaria de Estudios Propios personalmente o diríjase a: [Agui\\_sfp@uco.es](mailto:Agui_sfp@uco.es)



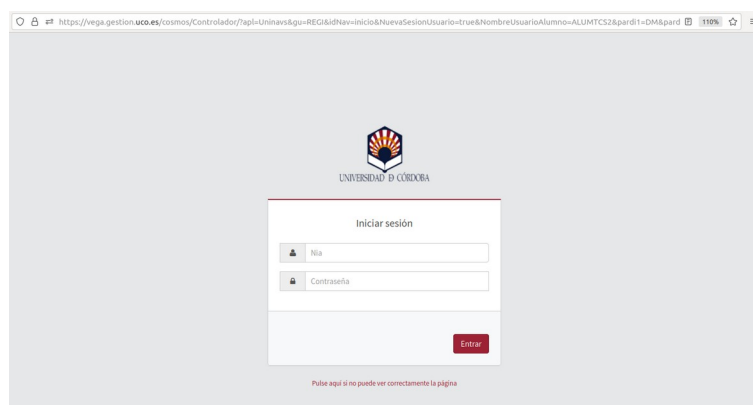
10) Introduce los datos recibidos y entra.

https://vega.gestion.uco.es/cosmos/Controlador/?apla=Uninavs&gu=REG&idNav=inicio&NuevaSesionUsuario=true&NombreUsuarioAlumno=ALUMTC52&pard1=DM&pard 310%

  
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Iniciar sesión

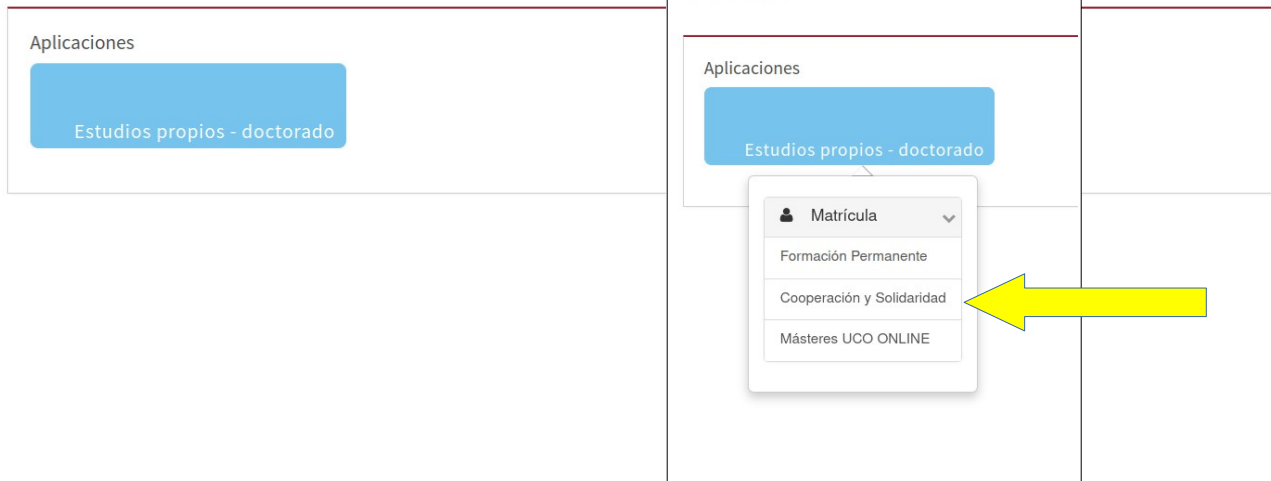
Pulse aquí si no puede ver correctamente la página



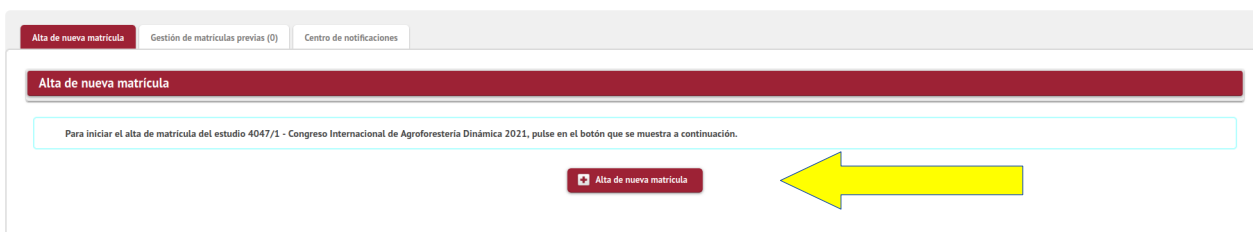
11) Pincha “Estudios propios – doctorado” + “Cooperación y Solidaridad” + “Matrícula”

Inicio

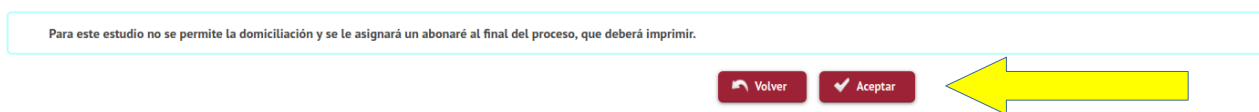
Inicio



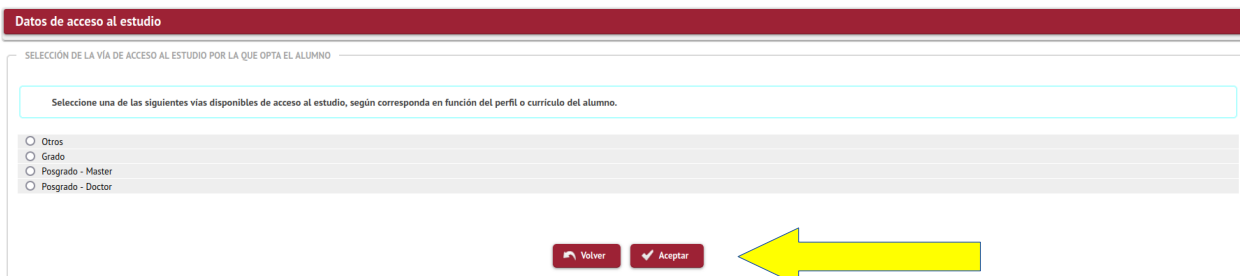
12) Pulsa “Alta nueva matrícula”



13) Completa datos (no obligatorio) y pulsa “aceptar”, al final



14) Señala tus estudios u “otros” si no hay nada que corresponda, y pulsa “aceptar”



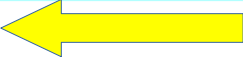
15) Vuelve a pulsar “**aceptar**”

**Introducción de datos académicos de la matrícula**

No se permite la concesión de créditos de libre configuración

El estudio permite el reconocimiento de 0,50 créditos de Grado (Su reconocimiento dependerá de la Titulación de Grado que esté cursando.)

La matrícula es para el estudio completo. No es necesario seleccionar Asignaturas.

[Volver](#) [Aceptar](#) 

16) Tras ver esta pantalla, donde figura la cantidad a pagar, pincha “**aceptar**”

**Introducción de los datos de pago de la matrícula**

SELECCIÓN DE TASA ACADÉMICA PARA MATRÍCULA

**i** A continuación se muestran las tasas académicas aplicables a la matrícula en curso, junto con el importe correspondiente a cada una de ellas. Se debe seleccionar cuál de ellas se abonará en concepto de matrícula. Si desea consultar el detalle del importe de alguna de las tasas disponibles, puede pulsar el icono situado a su izquierda.

Aplicar	Tipo de tasa	Importe
<input checked="" type="radio"/>	Acreditación libre NO UCO	 12.00€

DATOS DEL PAGADOR

**i** A continuación se deben informar los datos del pagador que abonará el importe de la tasa seleccionada arriba. También se debe indicar e informar la forma de pago elegida para dicha tasa.

17) Confirma que tus datos son correctos y pulsa “**aceptar**”

**Confirmar Datos Matrícula**

**i** A continuación se muestran los datos seleccionados para su matrícula. Confirme que estos datos son correctos. Si no lo fueran, puede volver atrás en el proceso y volver a editarlos. Una vez valide estos datos, pulse el botón 'Confirmar' para finalizar su matrícula.

18) Continúa con el proceso de pago. Puedes descargar el resguardo de matrícula y el documento de pago (abonaré) para pagar en el mismo banco o continuar para realizar el pago en línea (indicando los datos de tu tarjeta bancaria).